

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Ramírez Mendoza</u>	CUI:	<u>1995 71317 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-119-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>20-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>36379506</u>
Número de Factura:	<u>911689651</u>	Serie:	<u>D920A7C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,225.81</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

Objetivos del Contrato: "La profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

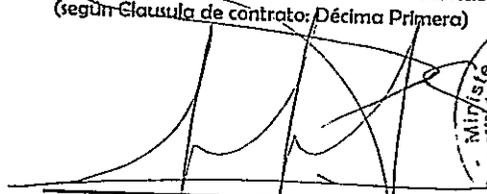
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las políticas Culturales Municipales
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de Sociedad Civil.
- c) Asesoré en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguarda de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base Políticas Culturales, deportivas y recreativas .
- g) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros, de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- h) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas Culturales y Recreativas 2015-2034, y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- i) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- j) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.

Gloria Marina Ramírez Mendoza
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes

